

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR UNE LOCATION

Adresse de la location :

Date d'effet du bail souhaité :

	Locataire / Colocataire		Garant / Co-garant	
<u>Identité</u>				
* Copie carte d'identité recto verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Revenus</u>				
<u>Locataire ou garant en CDI :</u>				
* le dernier avis d'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 3 derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Contrat de travail OU Attestation employeur précisant : date d'entrée, type de contrat de travail, salaire brut mensuel, si en période d'essai ou si en période de préavis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Si nouvel emploi : contrat de travail et/ou avis de mutation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Locataire ou garant profession indépendante ou commerciale :</u>				
* Copie de la carte professionnelle ou avis d'inscription au répertoire du commerce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Les deux derniers avis d'imposition sur le revenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Locataire ou garant retraité :</u>				
* Les justificatifs de paiement des caisses de retraite,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Le dernier avis d'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Locataire ou garant dirigeant de société :</u>				
* Extrait Kbis de la société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Les deux derniers avis d'imposition ou attestation de revenus par expert-comptable pour la seconde année si la société à moins de deux ans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Locataire ou garant personne morale :</u>				
* Extrait Kbis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Les deux derniers bilans et les deux derniers comptes d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>Domicile actuel</u>				
* Quittances des 3 derniers mois si locataire OU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Taxe foncière année écoulée si propriétaire OU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Attestation d'hébergement avec preuve (quittance EDF ou eau) + copie pièce d'identité de l'hébergeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>Fiche de renseignements</u>				
* A compléter en totalité et à signer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>Banque</u>				
* Relevé d'identité bancaire / postale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Assurance locative</u>				
* Attestation multirisque habitation ⁽¹⁾		<input type="checkbox"/>		

(1) A fournir impérativement pour la date d'effet du contrat et avant l'état des lieux

<u>Divers</u>				
* Carte d'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		